

Roční plán činnosti ŠPP na školní rok 2024/25

Konzultační hodiny po předchozí domluvě každé pondělí v 14-16h

Školní poradenské pracoviště zabezpečují:

Vedoucí ŠPP a školní psycholog: PhDr. Leona Koutenská (leona.koutenska@zsposepneho.cz)

Výchovný poradce: Ing. Zdeněk Fejtek (zdenek.fejtek@zsposepneho.cz)

Školní speciální pedagog: Mgr. Jolana Janovská (jolana.janovska@zsposepneho.cz)

Kariérový poradce: Mgr. Irena Plojharová (irena.plojharova@zsposepneho.cz)

Školní metodik prevence: Lenka Holasová (lenka.holasova@zsposepneho.cz)

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ – školní rok 2024/2025

Září

- Sledování aktuálních informací MŠMT k přijímacímu řízení ve školním roce 2024/2025, tj. termínů podání přihlášek na SŠ a dalších aktualizací NOVÉHO elektronického podávání přihlášek na SŠ a termínů konání řádných a náhradních jednotných přijímacích zkoušek.
- Informování rodičů žáků 5., 7. a 9. tříd prostřednictvím webu školy a ve spolupráci s třídními učiteli i žáky o přijímacím řízení a na třídních schůzkách.
- Zajištění termínu Profi – vyšetření v PPP pro Prahu 11 – Kupeckého 576/17, Praha 4 – Háje. Bude se konat během podzimu 2024 pro celkem 15 žáků z 9.A a 9.B.
- Individuální konzultace karierní psycholožky z PPP s rodičem a každým žákem na základě výsledků vyšetření profi testů bude domluvena individuálně s PPP.
- Informování žáků 9. tříd o vyhledávání informací k dalšímu studiu na SŠ na webových stránkách středních škol, o využití dnů otevřených dveří na SŠ a o využití přípravných kurzů na jednotlivých školách.
- Jednání s metodičkou na ÚP o realizaci besed k volbě povolání pro žáky 9. tříd, zajištění vhodného termínu. Besedy o volbě povolání budou realizovány na ÚP Domažlická 1139/11, Praha. Domluveny termíny 11.10.(9.B) a 18.10.(9.A).
- Informování rodičů žáků 5., 7. a 9. tříd na třídních schůzkách o novém způsobu podávání přihlášek a nové organizaci přijímacího řízení na SŠ na třídních schůzkách 16. září 2024.
- Připomenutí možnosti přihlášení deváťáků do přípravných kurzů M a Čj na přijímací zkoušky (žádoucí).

Říjen, listopad

- Besedy k volbě povolání na ÚP – 9.B 11.10., 9.A 18.10.
- Psychotesty v PPP pro 15 žáků 9.A a 9.B – termín bude domluven.

- Doporučit rodičům deváťáků na třídních schůzkách navštívit s dítětem Burzy středních škol SCHOLA PRAGENSIS, která se bude konat v termínu 21.- 23.11. 2024.
- Individuální jednání žáků a jejich rodičů s psychologkou v PPP na základě profi testů.
- Žáci se v rámci předmětu ČSP seznámí s portály www.infoabsolvent.cz, www.stredniskoly, shlédnou videa zaměřená na volbu profese.
- Zajištění náborových pracovníků SŠ v hodinách ČSP.
- Dny otevřených dveří na SŠ.
- Informování rodičů žáků 5., 7. a 9. tříd na třídních schůzkách o způsobu podání přihlášek a organizaci přijímacího řízení na SŠ na třídních schůzkách v listopadu 2024.

Prosinec

- Individuální pohovory se žáky o vybraných SŠ.
- Dny otevřených dveří na SŠ.

Leden

- Nejpozději s pololetním vysvědčením mají možnost žáci dostat tiskopisy Přihlášek ke studiu (ti, kteří nebudou podávat přihlášky elektronicky) a vytištěné Přehledy klasifikace z uplynulých 3 pololetí.
- Střední školy a učiliště zveřejní počet přijímaných žáků a kritéria přijímacího řízení na jednotlivé školy.

Únor

- Podání přihlášek na SŠ.

Březen – květen

- Přijímacího řízení na SŠ a SOU – od 15.března 2025(školní zkoušky, talentové zkoušky, zkoušky na sportovní gymnázia, ústní pohovory).
- Jednotné přijímací zkoušky: 11.duben až 30.duben 2025.
- Informace o přijímacím procesu na SŠ na třídních schůzkách v dubnu 2025.

Květen – srpen

- Další kola přijímacího řízení na SŠ a SOU – tam, kde je ředitelé vypíší.

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG – VEDOUCÍ ŠPP, školní rok 2024/2025

STÁLÉ ÚKOLY :

Žáci:

- Individuální konzultace zaměřené na řešení emočních, vztahových, výchovných a rodinných obtíží.
- Individuální poradenství žákům v případě výukových problémů, vedení dokumentace školního psychologa
- Individuální dlouhodobá terapeutická práce s vybranými žáky
- Skupinové konzultace zaměřené na řešení aktuálních vztahových problémů mezi spolužáky.
- Podpůrné skupiny.
- Krizová intervence

Třídní kolektivy

- Mapování a diagnostika sociálního klimatu a vztahů.
- Řešení vztahových problémů.
- Preventivní práce se třídami – prevence rizikového chování, rozvoj sociálních dovedností dětí, podpora zdravého třídního klimatu, apod.
- Intervenční práce se třídami v případě rizikového chování, vztahových a výchovných problémů.
- Krizová intervence
- Náslechy ve třídách – mapování třídního klimatu, sociometrie
- Depistáž žáků ohrožených adaptačními obtížemi, emočními, vztahovými a rodinnými problémy či ohrožených školním neúspěchem.

Pedagogičtí pracovníci:

- Konzultace, spolupráce s třídními učiteli, pedagogy, asistenty pedagoga:
 - při podpoře zdravého třídního klimatu,
 - v oblasti výukových obtíží u žáků,
 - při řešení emočních, vztahových, výchovných a rodinných problémů žáků.
- Individuální poradenství, individuální konzultace.
- Krizová intervence

Rodiče:

- Individuální poradenství, individuální konzultace.
- Krizová intervence a poradenství

- Spolupráce s výchovným poradcem a metodikem primární prevence

DALŠÍ SPECIFICKÉ ÚKOLY :

- Vedení ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ, vedení metodických schůzek ŠPP
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), OSPOD a dalšími odborníky
- Garant programu Začít spolu, podpora spolupráce třídních učitelů programu
Začít spolu a vytváření a organizace společných akcí
- Koordinace a zajištění metodického vedení pedagogů v programu Začít spolu
- Koordinování a metodické vedení činnosti ŠPP a spolupráce s PPP
- Revize a aktualizace povinných dokumentů, aktualizace Směrnice ŠPP
- Uzavření a vyhodnocení školního roku, podklady pro výroční zprávu

METODIK PREVENCE , školní rok 2024/2025

Cílem práce školního metodika prevence je zajištění především poradenských služeb a možnost poskytnout pomoc okamžitě a přímo ve škole. Metodik prevence spolupracuje se členy ŠPP a vedením školy, pedagogy. Snažíme se všichni vytvořit pro žáky bezpečné prostředí pro výchovně vzdělávací proces.

- vytvoření Preventivního programu školy pro aktuální školní rok (srpen/září)
- založení Deníku ŠMP pro školní rok 2024/2025
- program komplexní primární prevence v jednotlivých třídách – říjen - květen
- KiVa – finský program proti šikanování - průběžně (zejména v rámci třídnických hodin)
- besedy s příslušníky Policie ČR – říjen - květen
- nespécifická prevence (spolupráce na akcích školy, projektech podporujících nerizikové chování, akce žakovského parlamentu)
- využití nabídek preventivních akcí v průběhu školního roku
- monitorování problémových projevů chování (průběžně)
- práce se žáky, u nichž se vyskytne rizikové chování – průběžně
- spolupráce s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek – průběžně
- informování žáků nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí poskytující pomoc dětem, které mají problém se závislostmi nebo jinými negativními jevy (třídní schůzky, průběžně přes Komens)

- spolupráce se středisky výchovné péče, pedagogicko-psychologickou poradnou (průběžně v případě potřeby)
- komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci ohledně rizikového chování (průběžně dle potřeby)
- spolupráce s třídními učiteli na vytváření a udržování pozitivního klimatu školy, které podporuje inkluzi, bezpečnost a zdravé mezilidské vztahy (průběžně)

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG, školní rok 2024/2025

1. Depistážní činnost

leden, únor – první třídy

duben, květen – druhé třídy

2. Diagnostická činnost – pozorování ve třídě, rozhovor s žákem, s pedagogem, atd.

3. Vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – hodiny speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence

4. Participace na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu, plánu pedagogické podpory, metodická podpora učitelům

5. Konzultace a metodická podpora zákonným zástupcům žáků

6. Konzultace a metodická podpora pedagogům a zákonným zástupcům žáků Konzultační hodiny:

Pondělí: 12.50 – 13,35 (6. Vyučovací hodina) - na základě předchozí domluvy, Pátek: 11,00 – 11.45 (4. Vyučovací hodina) - na základě předchozí domluvy

7. Vyhledávání a péče o žáky s možným rizikem školního neúspěchu

8. Metodické a koordinační vedení asistentů pedagoga – společné setkání – zpravidla jednou za týden, jinak dle aktuálních potřeb

9. Vedení dokumentace

10. Vytváření přehledů pomůcek pro jednotlivé žáky v souladu s „Doporučením ŠPZ“ a potřebami žáka, následné zajištění objednání, distribuce učitelům a asistentům + případná instruktáž k použití, evidence

11. Spolupráce při zápisu do prvních tříd

12. Náslechy ve vyučovacích hodinách zaměřené na žáky s priznanými podpůrnými opatřeními, popř. žáky ohrožené školní neúspěšností, metodické vedení asistentů pedagoga.

13. Komunikace s poradenskými zařízeními, zajišťování podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC

14. Účast na setkáních se „Školským poradenským zařízením“

15. Sledování platnosti „Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka s SVP“, upozorňování třídních učitelů, zákonných zástupců na skončení platnosti opatření a kontroly v PPP

16. Vyhodnocování efektivnosti podpůrných opatření u jednotlivých žáků, zajišťování podkladů pro PPP

17. Účast na diskusních kolokviích nad specifiky práce s dětmi z odlišného socio-kulturního prostředí

VÝCHOVNÝ PORADCE, školní rok 2024/2025

- péče o žáky s výchovnými obtížemi - ve spolupráci se školním speciálním pedagogem
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich evidence a zabezpečování péče o ně
- podpůrné vedení nadaných žáků
- vyhledávání dalších žáků, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem nebo jeví známky rozvíjejících se poruch učení či chování
- konzultace výchovných a studijních problémů žáků s učiteli, žáky a zákonnými zástupci
- pomoc při procesu přijímání na víceletá gymnázia a přestupu na 2. stupeň ZŠ
- péče o žáky s problémy učení (dysfunkce, zdravotní postižení apod.), práce s pomůckami
- podpora pedagogů při vypracovávání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů v úzké spolupráci se školním speciálním pedagogem a psychologem
- konzultace IVP a IvýchP plánů se zákonnými zástupci
- spolupráce se sp. pedagogem na sledování platnosti Doporučení ŠPZ a upozorňování zákonných zástupců na skončení platnosti opatření a kontroly v PPP
- komunikace s poradenskými zařízeními, spolupráce se školním spec. pedagogem na zajištění podkladů pro vyšetření žáků v PPP a SPC – zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
- konzultuje obsah a průběh pedagogické intervence a doučování – vyhodnocování efektivnosti poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků
- sledování změn v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství a na pedagogických radách s nimi seznamovat ostatní pedagogické pracovníky
- účast na případných setkáních výchovných poradců a seminářích