



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

„Rodina a škola jsou dva nejvýznamnější činitelé, kteří podstatným způsobem zajišťují výchovu dětí.“

I.

Úvod

Školní družina (dále jen ŠD) vyvíjí činnost zaměřenou na aktivní trávení volného času a rozvoj zájmů, vědomostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

Kromě pravidelného programu, složeného z odpočinkových, zájmových, rekreačních, esteticko-výchovných, pracovních-technických činností a přípravy na vyučování, realizuje také nepravidelné kulturní, sportovní, či naučné akce s možností spoluúčasti odborníků z praxe a rodičů.

Pravidelný i nepravidelný program ŠD je řízen tak, aby rozvíjel u účastníků zájmového vzdělávání vhodné společenské, hygienické i sebeobslužné návyky. Dostatek času je věnován i spontánním činnostem.

Součástí pravidelného programu ŠD je taktéž Klub deskových her a zábavné logiky, určený přednostně pro žáky ohrožené školním neúspěchem.

II.

Provoz ŠD

Příchod do ranní družiny je možný v 6.30 – 6.40 hod., v 6.55- 7.05 hod. a v 7.20 hod., vychovatel/ka si účastníky zájmového vzdělávání vyzvedne u vchodu do budovy školy.

Po skončení poslední vyučovací hodiny předává účastníky zájmového vzdělávání vychovateli/vychovatelce vyučující či jiný pedagogický pracovník stanovený vedením školy.

Provoz ŠD končí denně v 17:30, žáky, kteří neodcházejí samostatně, vyzvedávají rodiče/zákonní zástupci/pověřené osoby domácím videotelefonem, nebo jiným způsobem stanoveným pedagogickými pracovníky školy. Z provozních důvodů se u žáků 4. – 5. tříd upřednostňují samostatné odchody, odchod s doprovodem je umožněn po předchozí domluvě s vychovatelem/vychovatelkou.

Vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání je umožněno po obědě, od 13.30 hod. do 14.00 hod a dále od 15.30 hod. do 17.30 hod.

Z hygienických a bezpečnostních důvodů není rodičům/zákonným zástupcům ani jiným osobám umožněn vstup do prostor ŠD, nejsou-li k tomu přímo vyzváni pedagogickým pracovníkem školy.

Samostatné odchody účastníků zájmového vzdělávání se řídí přihláškou do ŠD, jednorázová či dlouhodobá změna je možná pouze na základě písemné žádosti rodiče/zákonného zástupce formou příslušného formuláře. Telefonické, ani e-mailové žádosti nejsou akceptovány.

Účastníky zájmového vzdělávání navštěvující zájmové útvary organizované školou, či třetí stranou, vyzvedávají vedoucí daných zájmových útvarů v odděleních ŠD, po skončení zájmového útvaru je odvádí zpět, není-li rodičem/zákonným zástupcem stanoveno jinak.

V čase mezi vyzvednutím účastníka zájmového vzdělávání vedoucím zájmového útvaru a jeho předáním zpět do ŠD, přebírá plnou zodpovědnost za účastníka zájmového vzdělávání vedoucí zájmového útvaru.

O provozu ŠD v době řádných i mimořádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

Účastník zájmového vzdělávání musí být k docházce v době prázdnin zvlášť přihlášen písemnou formou v předepsané podobě, přihlášku je možné odevzdat

vychovateli/vychovatelce nejdříve 14 dní, nejpozději však 7 dní před začátkem konkrétních prázdnin. ŠD bude v provozu, bude-li k docházce o prázdninách přihlášeno alespoň 15 žáků.

K prázdninovému provozu ŠD se mohou přihlásit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, uhradí-li družinový poplatek ve výši 400,- Kč.

III.

Účastníci zájmového vzdělávání

Školní družina je určena pro žáky přípravné třídy a 1. – 5. ročníku. Oddělení ŠD jsou věkově heterogenní, naplňují se do maximálního počtu 30 účastníků.

Podmínkou přijetí do ŠD je řádně vyplněná přihláška s uvedeným způsobem vyučování, zdravotním stavem účastníka zájmového vzdělávání a kontakty na rodiče/zákonné zástupce.

Rozhodnutí o zařazení žáků do ŠD vydá na začátku každého školního roku ředitelka školy.

IV.

Poplatek za zájmové vzdělávání

Měsíční poplatek je stanoven ve výši 400,- Kč, bez ohledu na počet dní strávených v ŠD. Platba probíhá ve třech blocích: září-prosinec (1600,- Kč), leden-březen (1200,- Kč), duben-červen (1200,- Kč) či jednorázovou platbou za celý školní rok (4000,- Kč).

Poplatek je hrazen převodem na účet školy s uvedením VS a SS (oznámí vychovatelka), výjimečně poštovní poukázkou vždy do konce předcházejícího měsíce.

V případě nejasností (opožděná platba, neuhrazený poplatek) může vychovatelka požadovat doklad o úhradě.

V případě předčasného ukončení docházky bude poplatek rodičům/zákonným zástupcům účastníka zájmového vzdělávání vrácen na základě písemné žádosti na jejich účet.

V.

Povinnosti rodičů

Povinností rodiče/zákonného zástupce je neprodleně oznámit jakoukoliv změnu údajů uvedených v přihlášce, zejména zdravotní omezení, kontaktní údaje či pravomocná rozhodnutí soudu o vydávání žáka.

Rodič/zákonný zástupce je povinen bez zbytečných odkladů účastníka zájmového vzdělávání vyzvednout, je-li informován vychovatelem/vychovatelkou či jiným pedagogickým pracovníkem školy o zdravotních potížích či úrazu účastníka zájmového vzdělávání a to i v případě, že dle přihlášky odchází tento samostatně.

V případě úrazu, neexistuje-li podezření na ohrožení života či trvalé poškození zdraví, zajišťuje ošetření rodič/zákonný zástupce.

Rodič/zákonný zástupce účastníka je povinen jej pro účast na všech činnostech a aktivitách ŠD řádně vybavit, a to zejména vhodnými pomůckami a oděvem.

VI.

Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání je povinen řídit se pokyny vychovatelů/vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků, vnitřním řádem školní družiny a školním řádem.

Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatele/vychovatelky za žádných okolností neopouští oddělení ŠD ani jiné vymezené prostory.

Účastník zájmového vzdělávání respektuje pravidla stanovená v oddělení ŠD, jedná vždy tak, aby neohrozil bezpečnost sebe ani ostatních účastníků zájmového vzdělávání.

Účastník zájmového vzdělávání jedná vždy tak, aby nezpůsobil škole svévolně či svou nedbalostí majetkovou újmu. V případě prokázaného poškození vybavení školy účastníkem zájmového vzdělávání nese hmotnou zodpovědnost za způsobenou škodu rodič/zákonný zástupce účastníka.

VII.

Ukončení docházky do ŠD

Docházka účastníka zájmového vzdělávání do ŠD je automaticky ukončena k poslednímu dni aktuálního školního roku.

Předčasně může být docházka ukončena ze strany rodiče/zákonného zástupce odevzdáním řádně vyplněné písemné odhlášky, nejpozději však poslední kalendářní den měsíce předcházejícího tomu, kdy již nebude žák ŠD navštěvovat.

O předčasném ukončení docházky do ŠD ze strany školy rozhoduje ředitelka školy v případě zásadního či opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny, nedodržování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a/nebo bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání či z jiných závažných důvodů.

O vyloučení ze ŠD informuje škola rodiče/zákonného zástupce písemně.

VIII.

Další ustanovení

Po skončení provozní doby ŠD či po uvolnění ze ŠD na základě písemné žádosti rodiče/zákonného zástupce přebírá právní odpovědnost za účastníka zájmového vzdělávání rodič/zákonný zástupce.

Nevyzvedne-li si rodič/zákonný zástupce či jiná pověřená osoba účastníka zájmového vzdělávání do ukončení provozní doby ŠD, snaží se vychovatel/ka spojit s rodinou telefonicky. Dále vyčkává maximálně 30 min. a poté kontaktuje „Klokánek – fond ohrožených dětí“ (Zařízení pro okamžitou pomoc) – tel. 271912500, který účastníka zájmového vzdělávání převezme do své péče do doby, než se podaří vyrozumět rodiče. Pokud jsou rodiče k nedostižení, může být žák po 24 hodinách na základě předběžného soudního řízení umístěn do dětského domova.

IX.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- přihlášky k zájmovému vzdělávání
- přehled docházky účastníků a činnosti zájmové jednotky
- evidenční kniha oddělení ŠD
- plán činnosti
- docházková kniha ranní družiny

Vnitřní řád školní družiny je k dispozici u vychovatelky ŠD

Řád nabyl platnosti dnem 1. 11. 2019

Řád nabývá účinnosti: 1. 11. 2019

V Praze dne 1. 11. 2019

Mgr. Dagmar Havlíčková

ředitelka školy

Nedílnou součástí je platný školní řád, který je k dispozici na webových stránkách a ve škole.